

Профсоюзные кадры (профсоюзные работники) - лица, состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, организацией Профсоюза.

Профсоюзный актив – члены Профсоюза, выполняющие профсоюзную работу

Профсоюзный представитель (доверенное лицо) – председатель первичной профсоюзной организации, председатель территориальной организации Профсоюза, Председатель Профсоюза или другое лицо, уполномоченное на представительство Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза или решением выборного постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза или Профсоюза.

Работодатель – юридическое лицо, либо представитель работодателя, вступившие в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральным законодательством, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Представители работодателя – руководитель организации системы образования или уполномоченные им лица в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации системы образования и локальными нормативными актами.

Профсоюзный стаж – общий период пребывания в Профсоюзе, исчисляемый со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1. Основной целью первичной организации Профсоюза МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, общественными и иными организациями.

2.2. Задачами первичной организации Профсоюза являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов, Республиканского комитета и Елабужского Совета Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной организации Профсоюза МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ.

2.2.3. Создание условий для реализации профсоюзных прав по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

2.2.4. Представительство интересов членов Профсоюза в соответствующих органах управления МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ.

2.2.5. Участие в разработке локальных правовых актов по реализации в МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ государственных программ развития среднего (полного) общего образования.

2.2.6. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.7. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников-членов Профсоюза, высвобождаемых в результате изменения штатов и количества классов, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости и других видов социальной защиты работников, а также контроль за выполнением коллективного договора, соглашений по охране труда.

2.3.5. Участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается с заявлениями в органы, рассматривающие трудовые споры, по защите трудовых прав членов Профсоюза МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ.

- 2.3.7. Участвует на паритетной основе с другими социальными партнерами в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.
- 2.3.8. Изучает уровень жизни членов профсоюза, реализует меры по повышению их жизненного уровня.
- 2.3.9. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ, состоящих на профсоюзном учете.
- 2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия среди членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения, массовой физической культуры и спорта.
- 2.3.11. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам профсоюза.
- 2.3.12. Осуществляет подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.
- 2.3.13. Организует прием и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.
- 2.3.14. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами.
- 2.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Первичная профсоюзная организация имеет право:

- осуществлять прием и исключение из Профсоюза;
 - делегировать своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их;
 - вносить проекты документов и предложения на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах и органах местного самоуправления;
 - участвовать в разработке предложений Профсоюза к проектам законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников;
 - представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией системы образования, рассмотрении трудовых споров;
 - обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и вышестоящие профсоюзные органы для разрешения споров, связанных с деятельностью первичной профсоюзной организации и защитой прав и интересов членов Профсоюза;
 - вносить предложения и участвовать в деятельности территориальной организации Профсоюза, в том числе по разработке и заключению отраслевого территориального и регионального соглашений, других соглашений;
 - пользоваться имуществом Профсоюза в установленном законодательством и Уставом Профсоюза порядке;
 - использовать возможности соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности;
- обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке коллективных действий, проводимых первичной организацией Профсоюза;
- обращаться в соответствующую территориальную организацию Профсоюза для получения информации, консультаций, помощи и поддержки, необходимой для осуществления своей деятельности;
 - вносить в вышестоящие профсоюзные органы предложения о поощрении членов Профсоюза.

4.2. Обязанности первичной профсоюзной организации:

- проводить работу по вовлечению в Профсоюз;
- выполнять Устав Профсоюза и решения профсоюзных органов, принятые в соответствии со своими полномочиями;
- разрабатывать и заключать коллективный договор, контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых

отношений;

- проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза;
- соблюдать финансовую дисциплину и выполнять решения по отчислению средств на организацию деятельности соответствующей территориальной организации Профсоюза в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;
- осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления профсоюзных взносов работодателем;
- представлять в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы статистические сведения, финансовую отчетность и другую информацию по установленным формам, утверждаемым вышестоящими профсоюзными органами;
- вносить на рассмотрение собрания (конференции), выборных коллегиальных профсоюзных органов вопросы, предложенные вышестоящим профсоюзным органом;
- не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб профсоюзной организации.

3. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗЕ

5.1. Членство в Профсоюзе:

5.1.1. Членом Профсоюза может быть каждый работник общеобразовательного учреждения, признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы.

Членами Профсоюза могут быть: лица, осуществляющие трудовую деятельность в общеобразовательном учреждении; работники, временно прекратившие трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений; работники, уволенные в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией общеобразовательного учреждения на период трудоустройства, но не более 6 месяцев; неработающие пенсионеры, сохранившие связь с Профсоюзом и состоящие на учете в первичной профсоюзной организации.

5.1.2. Члены Профсоюза имеют равные права и обязанности.

5.1.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

5.2. Прием в Профсоюз и прекращение членства в Профсоюзе:

5.2.1. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в первичную профсоюзную организацию

5.2.2. Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который удостоверяет членство в Профсоюзе и хранится у члена Профсоюза.

5.2.3. Прием в Профсоюз оформляется постановлением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

5.2.4. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

5.2.5. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях: добровольного выхода из Профсоюза на основании личного заявления; прекращения трудовых отношений с общеобразовательным учреждением, отчисления обучающегося из образовательного учреждения; выхода на пенсию, если пенсионер не изъявил желание остаться на профсоюзовом учете в первичной профсоюзной организации; исключения из Профсоюза; смерти члена Профсоюза.

5.2.6. Выход из Профсоюза осуществляется добровольно и производится по личному заявлению, поданному в письменной форме. При прекращении профсоюзного членства член Профсоюза сдает профсоюзный билет в профком первичной организации Профсоюза для последующего уничтожения по акту. Членство в Профсоюзе прекращается со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза и оформляется постановлением профкома первичной организации Профсоюза.

5.2.7. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзовую защиту, пользование общим профсоюзовым имуществом и льготами. Сумма уплаченных в Профсоюз взносов не возвращается.

5.2.8. Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через год, а лицо, вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принят в Профсоюз на общих основаниях. Профсоюзный стаж в этих случаях исчисляется с момента повторного принятия в Профсоюз.

5.3. Учет членов Профсоюза:

5.3.1. Член Профсоюза состоит на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по месту основной работы.

5.3.2. Учет членов Профсоюза ведется профсоюзным комитетом первичной организации Профсоюза в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном и (или) электронном виде в

соответствии с рекомендациями вышестоящего профсоюзного органа.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

6.1. Член Профсоюза имеет право:

- на защиту Профсоюзом его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов; пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом и его организациями коллективных договоров и соглашений;
- получать помощь Профсоюза в защите своих трудовых, экономических, социальных прав и интересов, в том числе бесплатную юридическую помощь и помощь при прохождении медицинской экспертизы в случае утраты трудоспособности;
- участвовать в деятельности Профсоюза, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов;
- выдвигать инициативы по реализации целей и задач Профсоюза, вносить предложения в профсоюзные органы;
- принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности Профсоюза;
- обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, и получать ответ по существу своего обращения;
- избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные профсоюзные органы;
- участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований;
- пользоваться средствами профсоюзных фондов в соответствии с их положениями, услугами кредитных союзов, других организаций в соответствии с их уставными документами;
- получать материальную помощь и заёмные средства (если таковые имеются) в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом с учетом профсоюзного стажа;
- пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями Профсоюза на льготных условиях с учетом профсоюзного стажа;
- добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.

6.2. Член Профсоюза обязан:

- соблюдать Устав Профсоюза, выполнять решения профсоюзных органов;
- выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями; поддерживать деятельность Профсоюза, участвовать в работе первичной профсоюзной организации, выполнять возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения; состоять на учете в первичной профсоюзной организации по основному месту работы своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы;
- проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза и его организаций; участвовать в собрании первичной профсоюзной организации, а в случае избрания делегатом – в работе конференций, съезда Профсоюза; способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред Профсоюзу и его организациям.

6.3. Поощрение членов Профсоюза:

6.3.1. За активное участие в деятельности Профсоюза члены Профсоюза могут отмечаться следующими видами поощрений: объявление благодарности, премирование; награждение ценным подарком; награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе; иные поощрения.

6.3.2. Члены Профсоюза могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия профсоюзных объединений, к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

6.4. Ответственность членов Профсоюза:

6.4.1. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред авторитету и единству Профсоюза, к члену Профсоюза могут быть применены следующие меры общественного воздействия (взыскания): выговор; предупреждение об исключении из Профсоюза; исключение из Профсоюза.

6.4.2. Исключение из Профсоюза применяется в случаях: неуплаты членских взносов в порядке, установленном Профсоюзом, без уважительной причины в течение трех месяцев; систематического неисполнения членом Профсоюза без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, если ранее он был предупрежден об исключении из Профсоюза; совершения

действий, нанесших вред либо ущерб Профсоюзу или его организациям.

6.4.3. Решение о применении взыскания принимается собранием (конференцией) первичной организации Профсоюза, выборным коллегиальным органом первичной, территориальной организации Профсоюза и Профсоюза в присутствии члена Профсоюза. В случае отказа члена Профсоюза присутствовать или неявки без уважительной причины, вопрос о применении меры общественного воздействия может рассматриваться в его отсутствие.

6.4.4. Решение о применении взыскания к члену Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании, заседании соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа при наличии кворума.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

7.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная организация Профсоюза МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ самостоятельно определяет свою структуру.

7.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза в первичной организации Профсоюза, ее выборных коллегиальных профсоюзных органах могут создаваться комиссии, секции и иные объединения по интересам.

7.3. В первичной организации Профсоюза реализуется единый, установленный Уставом Профсоюза порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза.

7.3.1. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной организации Профсоюза. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий может подавать заявление работодателю (администрации) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

7.3.3. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

7.3.2 Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах.

7.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной организации Профсоюза. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

7.3.5. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете по учетным карточкам, в которых отражается дата вступления в Профсоюз, должность работника, сведения об уплате профсоюзного взноса, выполняемая профсоюзная работа, профсоюзные, отраслевые и государственные награды и другие сведения.

7.3.6. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной организации Профсоюза, устанавливаются с учетом профсоюзного стажа профсоюзным комитетом МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ.

7.3.7. Отчеты и выборы в первичной организации Профсоюза проводятся:

7.3.8. Профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года.

7.3.9. Ревизионной комиссии – один раз в 2-3 года.

6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

8.1. Руководящими органами первичной организации Профсоюза являются: общее собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет первичной организации Профсоюза, председатель первичной организации Профсоюза.

8.2. Контрольно-ревизионным органом первичной организации Профсоюза является Ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза.

8.3 Высшим руководящим органом первичной организации Профсоюза является общее собрание трудового коллектива, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

Собрание трудового коллектива:

8.3.1. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзного комитета, утверждает отчет ревизионной комиссии.

8.3.2 Утверждает Положение о первичной организации Профсоюза, вносит в него изменения и дополнения.

8.3.3 Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет очередные задачи первичной организации Профсоюза МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ на предстоящий период.

8.3.4 Формирует предложения и требования к соответствующим органам государственной власти, работодателю об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни работников школы.

8.3.5 Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки, в случае возникновения коллективного трудового спора.

8.3.6 Избирает председателя первичной организации Профсоюза.

8.3.7 Принимает решение о принципах формирования профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, избирает профсоюзный комитет и ревизионную комиссию.

8.3.8 Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

8.3.9 Решает иные вопросы деятельности первичной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза.

8.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным (имеет кворум) при участии в ней не менее двух третей работающих.

8.5. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием трудового коллектива. Решения собрания трудового коллектива принимаются в форме постановлений. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины членов профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением о первичной организации Профсоюза. Работа собрания трудового коллектива протоколируется.

8.6 В период между собраниями трудового коллектива постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной организации Профсоюза является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

Профсоюзный комитет:

8.7.1. Определяет стратегию развития первичной организации Профсоюза, координирует и направляет работу на реализацию уставных целей и задач, выполнение решений первичной организации Профсоюза, регулярно информирует членов Профсоюза о своей деятельности.

8.7.2. Представляет права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией по вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических прав работников.

8.7.3. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора в школе.

8.7.4. Ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до каждого учителя, всех работников школы, организует его обсуждение. Совместно с работодателем на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров.

8.7.5. Организует проведение общего собрания коллектива работников школы по принятию коллективного договора, поручает председателю первичной организации Профсоюза подписать коллективный договор, осуществляет контроль за его выполнением.

8.7.6. В порядке, установленном законодательством РФ, выдвигает и направляет работодателю требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении.

8.7.7. Организует и проводит профсоюзные акции в защиту прав и интересов членов Профсоюза, участвует в акциях, проводимых Профсоюзом. Проводит среди членов Профсоюза соответствующую организаторскую и разъяснительную работу.

8.7.8. Согласовывает издаваемые администрацией школы локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

8.7.9. Осуществляет контроль за соблюдением в МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

8.7.10. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

8.7.12. Осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях учителей и других работников школы, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения штатов, принимает в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых работников-членов Профсоюза перед

администрацией и в суде.

8.7.13. Осуществляет общественный контроль за соблюдением администрацией МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ норм и правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в школе создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации.

8.7.14. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.7.15. Приглашает для защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей и т. д.

8.7.16. Обращается в судебные органы с заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

8.7.17. Принимает участие в разработке и осуществлении школьных программ в области социальной защиты работников, а также по вопросам охраны труда и окружающей среды.

8.7.18. Принимает решение о проведении отчетов и выборов в первичной организации Профсоюза МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ в соответствии с постановлением Рескома профсоюза.

8.7.19. Созывает собрания трудового коллектива.

8.7.20. Утверждает организационную структуру первичной организации Профсоюза, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

8.7.21. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Устава Профсоюза, поручает исполнение его обязанностей на срок до 4 месяцев одному из членов профсоюзного комитета.

8.7.22. Принимает решение о сложении отдельными членами профсоюзного комитета полномочий в случае их отзыва и замены, а также утверждает новых членов, избранных в состав профсоюзного комитета, путем открытого голосования,

8.7.23. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

8.7.24. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное общее собрание трудового коллектива.

8.7.25. В случае принятия Съездом Профсоюза решения о внесении изменений и дополнений в Устав Профсоюза в связи с изменением законодательства РФ рассматривает изменения и дополнения в Положение «О первичной организации Профсоюза» с последующим утверждением на собрании трудового коллектива.

8.7.26. Осуществляет иную деятельность в соответствии с целями и задачами первичной организации Профсоюза. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной организации Профсоюза.

8.8. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

8.9. Члены профсоюзного комитета и уполномоченное им лицо на основании коллективного договора имеют право:

8.9.1. Беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места, кабинеты, мастерские и другие производственные помещения, где трудятся члены Профсоюза.

8.9.2. Требовать от администрации школы соответствующие документы, сведения и объяснения, а также проверять расчеты заработной платы.

8.10. Руководство деятельностью первичной организации Профсоюза в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляют председатель первичной организации Профсоюза. Председатель первичной организации Профсоюза избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной организации Профсоюза:

8.10.1. Организует текущую деятельность первичной организации Профсоюза, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений первичной, вышестоящей организации.

8.10.2. Созывает заседания и организует работу, ведет заседания профсоюзного комитета.

8.10.3. Без доверенности осуществляет действия от имени первичной организации Профсоюза и представляет интересы членов Профсоюза перед работодателем по вопросам, связанным с уставной деятельностью.

8.10.4. Представляет интересы первичной организации Профсоюза в органах государственной власти,

органах местного самоуправления, судебных органах, иных органах и организациях.

8.10.5. От имени первичной организации Профсоюза взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и хозяйственными и иными организациями, со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к деятельности и компетенции первичной организации Профсоюза.

8.10.6. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной организации Профсоюза.

8.10.7. Заключает по поручению профсоюзного комитета договоры и соглашения с последующим их утверждением на заседании профсоюзного комитета.

8.10.8. Организует работу по приему новых членов в Профсоюз, сбору и поступлению членских профсоюзных взносов на счета вышестоящей организации Профсоюза.

8.10.9. Организует делопроизводство и архивное хранение документов первичной организации Профсоюза.

8.10.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным комитетом. Председатель первичной организации Профсоюза является председателем профсоюзного комитета.

8.10.11. Председатель первичной организации Профсоюза реализует свои полномочия и принимает решения в форме распоряжений, в период между общими собраниями трудового коллектива подотчетен профсоюзному комитету.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

9.1. Ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза избирается с целью осуществления контроля за правильностью расходования средств профсоюзного бюджета первичной организации Профсоюза, проверки финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета.

9.2. Ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза избирается на общем собрании трудового коллектива одновременно с профсоюзным комитетом на срок полномочий профсоюзного комитета. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию трудового коллектива. Ревизионная комиссия проводит документальные проверки (ревизии):

- финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного комитета школы;
- своевременности перечисления членских профсоюзных взносов на счет горкома Профсоюза;

9.3. Ревизионная комиссия самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.4. По результатам ревизии составляется акт, который подписывается председателем и членами ревизионной комиссии. Акт ревизионной комиссии визируется председателем первичной организации Профсоюза.

9.5. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

9.6. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя.

9.7. Члены ревизионной комиссии участвуют в работе общего собрания трудового коллектива, а председатель комиссии – в работе профсоюзного комитета.

9.8. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются на общем собрании трудового коллектива или президиумом Елабужского Совета профсоюза.

8. ИМУЩЕСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

10.1. Первичная организация Профсоюза имеет право проводить культурно-просветительные, спортивные и другие массовые мероприятия (лотереи, аукционы, выставки); заниматься иной деятельностью, не противоречащей законодательству РФ и соответствующей уставным целям.

10.2. Имущество, в том числе финансовые средства первичной организации Профсоюза, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

10.3. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной организации Профсоюза, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза.

10.4. Членские профсоюзные взносы в первичной организации Профсоюза могут взиматься в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором.

10.5. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной организации Профсоюза МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная организация Профсоюза не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной организации Профсоюза.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

11.1. Решение о реорганизации и ликвидации первичной организации Профсоюза принимается общим собранием трудового коллектива МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ по согласованию с Елабужским комитетом профсоюза. Реорганизация или ликвидация первичной организации Профсоюза может осуществляться как по инициативе общего собрания трудового коллектива школы, так и по инициативе президиума Елабужского городского комитета профсоюза. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участников голосования, при наличии кворума.

В случае принятия решения о ликвидации первичной организации Профсоюза создается ликвидационная комиссия. Имущество первичной организации Профсоюза, оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями общего собрания трудового коллектива МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ и президиума Елабужского городского комитета профсоюза.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Первичная организация Профсоюза МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ обеспечивает учет и сохранность документов, а также передачу документов на архивное хранение или в Елабужский городской комитет профсоюза при реорганизации или ликвидации организаций.